
OFFRE D'EMPLOI
Technicien(ne) paie et comptable

Date d'affichage : 26 septembre 2022

Bureaux : Beauport

Poste permanent à temps plein : 35 heures/semaine

Échelle salariale : 45 000 à 60 000 \$

Aubier CPA Inc. est une firme de CPA régionale qui connaît une croissance rapide. Notre but ? Établir un réseau de firmes de CPA où se partagent l'expertise afin de satisfaire notre clientèle. Pour y arriver, nous avons besoin de toi!

Notre bureau à Beauport est présentement à la recherche d'un technicien à la paie et comptable qui se joindra à notre équipe. Plus précisément, votre rôle principal sera d'être LA personne de référence pour nos clients ayant le service de paie. Puisque ce rôle demande 2-3 jours semaine, tu auras aussi la possibilité de jouer le rôle à titre de technicien comptable pour aider les collègues.

Notre équipe est multidisciplinaire et chacun joue un rôle crucial dans le cabinet. Le bien-être et le développement de nos équipes sont réellement nos priorités.

Nous avons piqué ta curiosité? Voici ce qui t'attend!

Avantages Aubier

- AUBIER CPA propose un environnement et une ambiance de travail conviviale, pour nous l'équipe interne est fabuleuse !
- Cabinet comptable en croissance et une bonne proximité avec les collègues ;
- Pour nous, le travail d'équipe et les relations d'égal à égal sont importantes ;
- Horaire flexible, planification des horaires en autonomie ;
- Télétravail possible ;
- Tarifs privilégiés à la salle de sport ;
- Assurance collective ;
- Rémunération global concurrentielle ;
- Heures supplémentaires sont cumulées ;
- Horaire d'été ;
- Club social actif ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Stationnement gratuit.

Voici tes futures responsabilités :

Gestion de la paie

- Effectuer le traitement complet du cycle de paie des clients ;
- Vérifier et émettre les relevés d'emploi ;
- Répondre aux demandes d'informations des clients externes relativement à la paie ;
- Effectuer les opérations relatives à l'ouverture et à la fermeture des dossiers employés ;

Comptabilité

- Accomplir et soutenir les techniciens comptables à des tâches de fin de mois : conciliation bancaires, tenue de livres ;
- Produire les différents formulaires gouvernementaux DAS, TPS, TVQ ;
- Supporter les clients relativement à leur traitement comptable ;
- Préparer des dossiers annuels de compilation ;
- Représenter les clients en communiquant avec les instances gouvernementales ;
- Préparer et réviser des déclarations d'impôts de particuliers (un atout).

Tes échanges auprès du client sont majoritairement fait par courriel et tu discutes avec un correspondant attitré pour chaque client, bien souvent le propriétaire !

Pour bien accomplir ton rôle, voici les éléments gagnants :

- DEC en comptabilité ou une expérience pertinente en lien avec l'emploi
- Posséder une expérience pertinente de 3 ans du cycle complet de la paie;
- Autonomie, sens de l'initiative et excellente communication ;
- Connaissance des logiciels Acoma, Quickbook, Taxprep (atout) ;
- Facilité avec la suite Microsoft Office

Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées. Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte